



## **COMUNE DI BORGO VENETO**

Provincia di Padova  
Via Roma n. 67 Loc. Saletto– 35040 (PD)  
Tel 042989152 – Fax 0429899463  
C.F. e P.I. 05122030280

Pec: [protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it)

E-mail: [ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it](mailto:ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it)

**Prot. N. 12372**

**Borgo Veneto li, 17/10/2019**

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(art. 30 del D. Lgs. 165/2001)

### **PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DELLA 3ª AREA

Vista la propria determinazione n. 390 del 17.10.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 06.06.2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

#### **RENDE NOTO**

che questo Comune intende verificare la possibilità di utilizzare l'istituto della mobilità volontaria esterna mediante trasferimento da altro ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo / Contabile, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area 2 "Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi" per funzioni amministrative / contabili / tributarie.

#### **REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a limitazioni assunzionali;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C con il profilo di Istruttore Amministrativo o equipollente;
- Avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Essere in possesso della patente di categoria B.;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Borgo Veneto, via Roma n. 67 – località Saletto - 35046 Borgo Veneto (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Per coloro che sono in possesso di PEC, tramite invio alla posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it)

e dovranno pervenire obbligatoriamente entro le **ore 12,00 del giorno 15/11/2019**.

In caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Un dettagliato curriculum vitae;
- La copia di un valido documento di riconoscimento.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum e di colloquio mirante ad accertare le competenze e le professionalità acquisite, individuerà il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Al termine della procedura selettiva, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Servizio (Area 2 "Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi") del Comune di Borgo Veneto e previo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità. La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale (Area 3) del Comune di Borgo Veneto e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale - Rag. Alessandro De Putti - Tel. 0429 - 89152.

Il Responsabile della 3ª Area  
"Controllo di gestione – Personale – servizi scolastici"  
Alessandro De Putti

**OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Spett. COMUNE DI BORGO VENETO  
Area 3 - Ufficio Personale  
Via Roma n. 67  
35046 Borgo Veneto (PD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare alla 2ª Area "Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi" per funzioni amministrative/contabili/tributarie.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella Categoria giuridica C – posizione economica \_\_\_\_\_ o equipollente (specificare \_\_\_\_\_), profilo professionale \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_;
- b) Di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- d) Di essere in possesso della patente di categoria B.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Borgo Veneto al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto e per l'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (se diverso dalla residenza):

---

---

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo – professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

---

(luogo e data)

---

(firma)