



Comune di BORGO VENETO

Provincia di Padova

Sede legale in località Saletto – Via Roma, 67 -Cap. 35046

Tel. 0429-89152 – Fax 0429-899463

MAIL: protocollo@comune.borgoveneto.pd.it – PEC; Protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Cod. Fisc. N. 05122030280 – Part. IVA n. 05122030280

Codice Istat 028107 – Codice Catastale M402

N. 720 R.P.

N. 8847/2020 R. Prot.

AVVISO DI SELEZIONE VOLONTARI PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Il comune di Borgo Veneto cerca la collaborazione di volontari disponibili a prestare la propria attività nella nuova Biblioteca comunale, nelle modalità previste dal vigente "Regolamento per l'utilizzo di volontari o associazione di volontari per scopi di pubblica utilità";

Le modalità, i tempi e la durata della prestazione verranno definiti di comune accordo tra l'amministrazione ed il volontario. Il volontario avrà come referente il responsabile dell'ufficio comunale competente con cui dovrà coordinarsi per quel che riguarda lo svolgimento delle proprie attività.

Il servizio dovrà essere svolto presso la biblioteca comunale sita in Piazza della Vittoria – località Saletto con le modalità e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale.

Possono fare domanda, per partecipare alla selezione, i giovani tra il 18° ed il 30° anno di età, residenti nel Comune di Borgo Veneto, che siano ancora studenti o che siano giovani in cerca di occupazione.

L'introduzione dei volontari avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio come previsto dal vigente regolamento.

Gli interessati dovranno presentare domanda compilando apposito modulo allegato a cui si unirà copia del documento di identità valido.

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 settembre 2020, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Veneto secondo le seguenti modalità:

- Consegna diretta presso l'ufficio protocollo -Via Roma n. 67 Località Saletto;
- Spedizione a mezzo mail: protocollo@comune.borgoveneto.pd.it

Borgo Veneto, 3 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio

Antonella Martini



OGGETTO: Attività di volontariato per finalità socialmente utili.

Al Signor Sindaco
del Comune di

.....

Il/La sottoscritto/a nato a

il e residente a in Via n. ...

Cod. Fisc. n. Tel.

CHIEDE

Di partecipare al programma che il Comune di intende attivare per la gestione delle attività socialmente utili rivolte ad anziani e pensionati o volontari residenti nel Comune nei seguenti settori:

- a) Servizio dei nonni vigili (servizio di vigilanza ed assistenza davanti alla scuola, nelle aree pubbliche o aperte al pubblico ed in occasione di manifestazioni pubbliche);
- b) Servizio di scuolabus.
Prevede per il trasporto degli alunni delle scuole l'utilizzo durante l'anno scolastico di uno o più autisti con patente D/E e CAP per sei giorni settimanali.
È inoltre prevista la figura di un accompagnatore per ogni scuolabus che trasporta bambini della scuola materna;
- c) Assistenza nelle mense scolastiche in occasione della distribuzione dei pasti e disbrigo della sala mensa;
- d) Apertura, chiusura e piccola manutenzione dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni;
- e) Custodia e piccola manutenzione del verde pubblico attrezzato e delle piazze :
 - * pulizia del verde pubblico e piccola manutenzione degli arredi di Piazza, delle scuole elementari del capoluogo e di e delle Scuole materne di
 - * pulizia e taglio erba della Casa di Riposo;
 - * pulizia all'interno e nell'area antistante i cimiteri, il taglio dell'erba, dei rami, lo svuotamento cestini ecc.

Il servizio si svolgerà prevalentemente nel periodo che va dalla primavera all'autunno.

- f) Servizio di apertura e chiusura, piccola custodia e manutenzione di impianti e fabbricati comunali nei quali è prevista la frequentazione di utenza;
- g) Collaborazione nelle attività di biblioteca (Ausilio nel prestito librario, riordino di libri e riviste, foderare copertine di libri, ecc.);
- h) Assistenza durante lo svolgimento dei centri estivi ed educativi;
- i) Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione degli archivi e il disbrigo di piccole pratiche; distribuzione e/o affissione di avvisi comunali presso pubblici esercizi e nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale.
Attività di pubblicizzazione, delle diverse iniziative svolte, e/o organizzate, e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, in uno qualsiasi dei modi ritenuti idonei dallo stesso Ente (es: fonico; distribuzione di volantini, ecc...), consentendo eventualmente anche l'utilizzo di mezzi comunali e/o l'utilizzo di mezzi propri, dietro corresponsione di rimborso spese, nonché la possibilità per l'incaricato del servizio di svolgere lo stesso anche gratuitamente, previa specifica dichiarazione.
- j) Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione degli archivi e il disbrigo di piccole pratiche e distribuzione avvisi comunali e/o affissione presso pubblici esercizi e nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale;

- k) Collaborazione con l'ufficio assistenza, per la realizzazione di un servizio occasionale di trasporto per visite mediche, o altro anche ad esempio per recarsi a votare in occasione di competizioni elettorali) a favore di anziani, disabili o minori in situazioni di bisogno.
- l) Collaborazione con l'ufficio assistenza, per la realizzazione di un servizio occasionale di trasporto per visite mediche, o altro anche ad esempio per recarsi a votare in occasione di competizioni elettorali) a favore di anziani, disabili o minori in situazioni di bisogno.
- m) Attività da svolgersi, anche eventualmente in orario notturno, in collaborazione con la squadra operai, comportanti l'esecuzione di operazioni tecnico manuali complesse e/o di tipo specialistico con eventuale utilizzo di macchine/attrezzature complesse per le quali sia previsto il possesso di specifiche abilitazioni o patenti (es: macchine operatrici complesse, ecc).
- n)

Per tali attività è prevista la corresponsione del medesimo compenso lordo onnicomprensivo stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, in relazione alla tipologia ed all'impegno dei rispettivi servizi.

A tale riguardo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato condannato/a;
- di non essere stato condannato/a per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata;
- di essere in possesso di idoneità fisica, certificata dagli organi del servizio sanitario nazionale, con riferimento allo specifico settore di impiego per cui si intende dare la disponibilità al servizio;
- di essere assistito economicamente dal Comune;
- di essere titolare di pensione di categoria
- di aver svolto, prima del pensionamento, le seguenti professioni principali:
.....
- di essere in possesso di libretto sanitario SI NO (se si allegare copia);
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di
conseguito nell'anno scolastico presso l'Istituto
- di essere in possesso del diploma di laurea in
conseguito nell'anno scolastico presso l'Università di
- di essere studente universitario iscritto al anno del corso di laurea in
..... presso l'Università di
- di essere attualmente disoccupato od in cerca di prima occupazione;
- di essere disponibile nei giorni di
- nei seguenti orari: dalle ore alle ore
per complessive ore settimanali
per complessive ore mensili
- per i servizi di cui sopra segnatamente indicati sotto le lettere
- di essere in possesso della patente cat. e di essere automunito /a SI NO

DICHIARA INOLTRE

- † Di essere a conoscenza, con riferimento al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati

personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di

- † Di autorizzare il Comune di a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda;
- † Che nel momento in cui dovesse essere impiegato/a in attività socialmente utili s'impegna a presentare certificato medico attestante il possesso dell'idoneità fisica con riferimento allo specifico settore di impiego.
- † **Che, avendo aderito all'attività di accompagnatore sugli scuolabus dichiara di essere a conoscenza che per tale incarico il Comune chiede di garantire la presenza in servizio per l'intera durata dell'anno scolastico (settembre - giugno).**

..... li,

Firma

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza e finalizzato al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente istanza. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'ente di evadere la richiesta in oggetto.

Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di

L'elenco dei responsabili della riservatezza è pubblicato nel sito comunale.

..... li,

Firma

.....

note: l'autentica della firma può essere omessa se il dichiarante:

- allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido;

- sottoscrive la presente istanza davanti al dipendente addetto a riceverla che provvederà ad indicare quanto segue:

- dipendente addetto a ricevere la documentazione Sig.