



## COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova  
Via Roma n. 67 Loc. Saletto– 35040 (PD)  
Tel 042989152 – Fax 0429899463  
C.F. e P.I. 05122030280

Pec: [protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it)

E-mail: [ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it](mailto:ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it)

**Prot. N.** 14016  
RP: 1087/2019

**Borgo Veneto li,**

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(art. 30 del D. Lgs. 165/2001)

### PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO/MESSO NOTIFICATORE, CAT. B3 GIURIDICO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DELLA 3ª AREA

Vista la propria determinazione n. 447 del 25.11.2019 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 06.06.2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

#### RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di utilizzare l'istituto della mobilità volontaria esterna mediante trasferimento da altro ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo / Messo Notificatore, Cat. B3 giuridico, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area 7 "Polizia Locale e Protezione civile" per funzioni amministrative /messo notificatore.

#### REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggette a limitazioni assunzionali;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica B3 con il profilo di Esecutore Amministrativo o equipollente e Messo Notificatore;
- Avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Essere in possesso della patente di categoria B. in corso di validità;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Borgo Veneto, via Roma n. 67 – località Saletto - 35046 Borgo Veneto (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Per coloro che sono in possesso di PEC, tramite invio alla posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it)

e dovranno pervenire obbligatoriamente entro le ore 12.00 **del giorno** 27.12.2019.

In caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Un dettagliato curriculum vitae;
- La copia di un valido documento di riconoscimento.

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum e di colloquio mirante ad accertare le competenze e le professionalità acquisite, individuerà il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Al termine della procedura selettiva, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Servizio (Area 2 "Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi") del Comune di Borgo Veneto e previo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità. La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale (Area 3) del Comune di Borgo Veneto e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale - Rag. Alessandro De Putti - Tel. 0429 - 89152.

Il Responsabile della 3ª Area  
"Controllo di gestione – Personale – servizi scolastici"  
f.to Alessandro De Putti