

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Messo Notificatore, Cat. B3, a tempo indeterminato e pieno.

Spett. COMUNE DI BORGIO VENETO

Area 3 - Ufficio Personale

Via Roma n. 67

35046 Borgo Veneto (PD)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ cap. _____
in via _____ n. _____, codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo/Messo Notificatore, Cat. B3, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare alla 7ª Area "Polizia Locale e Protezione Civile" per funzioni amministrative/messo notificatore.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

a) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella Categoria giuridica B3- posizione giuridica ed economica _____ o equipollente (specificare _____), profilo professionale _____, titolo di studio _____;

b) Di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

c) Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

d) Di essere in possesso della patente di categoria B.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Borgo Veneto al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto e per l'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (se diverso dalla residenza):

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo – professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

(luogo e data)

(firma)