



# Comune di BORGIO VENETO

Provincia di Padova

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67

◆ cap 35040 (Santa Margherita d'Adige, Megliadino San Fidenzio) ◆ 35046 (Saletto)

◆ tel. 0429-89152 ◆ Fax 0429-899463

◆ Cod. Fisc. n. 05122030280 ◆ Part. IVA n. 05122030280

◆ Codice Istat 028107 ◆ Codice Catastale M402 ◆

Prot. n°4828

Reg. Ord. n°

## 30/2020

# 18 maggio 2020

**OGGETTO:** *EMERGENZA COVID-19: Disposizioni per il funzionamento degli uffici comunali.*

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- il DPCM 17 marzo 2020 relativi a misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 48 del 17 maggio 2020;

**CONSIDERATO** che occorre garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune;

**SENTITI** i vari Responsabili di Settore di questo Comune;

**VISTO** l'art. 50, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: *2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.*

**VISTO** l'art. 50, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: *5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.*

**DISPONE**

A partire da **lunedì 18 maggio 2020 fino al 14 giugno 2020**, per le finalità in premessa citate, tutti gli uffici comunali dislocati nelle varie sedi saranno aperti al pubblico con le seguenti modalità:

- a) i cittadini dovranno preventivamente concordare un appuntamento con l'ufficio presso il quale devono svolgere la pratica, indicando le ragioni della richiesta e dell'eventuale urgenza, secondo i recapiti sotto elencati:

<b>UFFICIO</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>INTERNO</b>	<b>SOTTO-INTERNO</b>
<i>Protocollo – Segreteria</i>	<a href="mailto:protocollo@comune.borgioveneto.pd.it">protocollo@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<i>0429 89152</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Servizi Demografici</i>	<a href="mailto:anagrafe@comune.borgioveneto.pd.it">anagrafe@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<i>0429 89152</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Patrimonio – LL.PP</i>	<a href="mailto:patrimonio@comune.borgioveneto.pd.it">patrimonio@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<i>042989152</i>	<i>2</i>	<i>1</i>



## Comune di BORGIO VENETO

Provincia di Padova

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67

◆ cap 35040 (Santa Margherita d'Adige, Megliadino San Fidenzio) ◆ 35046 (Saletto)

◆ tel. 0429-89152 ◆ Fax 0429-899463

◆ Cod. Fisc. n. 05122030280 ◆ Part. IVA n. 05122030280

◆ Codice Istat 028107 ◆ Codice Catastale M402 ◆

<b>Urbanistica – Suap</b>	<a href="mailto:urbanistica@comune.borgioveneto.pd.it">urbanistica@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<b>042989152</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Ragioneria – Tributi</b>	<a href="mailto:ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it">ragioneria@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<b>042989152</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Servizi Scolastici - personale</b>	<a href="mailto:serviziscolastici@comune.borgioveneto.pd.it">serviziscolastici@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<b>042989152</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Servizi Sociali</b>	<a href="mailto:sociale@comune.borgioveneto.pd.it">sociale@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<b>042989152</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Polizia Locale</b>	<a href="mailto:polizialocale@comune.borgioveneto.pd.it">polizialocale@comune.borgioveneto.pd.it</a>	<b>0429841414</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

- b) l'ingresso dei cittadini e degli utenti a vario titolo sarà consentito esclusivamente previa identificazione, verifica dell'appuntamento da parte dell'ufficio interessato e igienizzazione delle mani nonché l'utilizzo di mascherina;
- c) potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- d) prioritariamente, laddove possibile, il contatto con gli utenti dovrà essere promosso con collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;
- e) dovrà essere favorito l'accesso agli utenti in modo tale da consentire un numero limitato in base alla capienza dei locali;
- f) le riunioni (tra utenti interni e/o con esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza, in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, comunque sempre con l'uso della mascherina;
- g) tutti gli operatori comunali e amministratori dovranno obbligatoriamente procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni incontro reso all'utente/cittadino).

### DISPONE INOLTRE CHE

- 1- dovranno essere riorganizzati gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali:
  - a) assicurando il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito è fatto obbligo di utilizzare la mascherina a protezione delle vie aeree;
  - b) laddove possibile, le aree di lavoro dovranno essere delimitate da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
  - c) nelle aree di attesa, dovranno essere posizionate e rese disponibili soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;
  - d) l'attività di front-office per gli uffici ad alto afflusso di utenti esterni potrà essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione;
- h) è fatto obbligo assicurare una frequente e adeguata pulizia delle superfici di lavoro e attrezzature;
- i) tutti gli operatori comunali e amministratori, dovranno favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni in utilizzo, anche solo temporaneo;
- j) dovranno essere esclusi totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;



## Comune di BORGO VENETO

Provincia di Padova

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67

◆ cap 35040 (Santa Margherita d'Adige, Megliadino San Fidenzio) ◆ 35046 (Saletto)

◆ tel. 0429-89152 ◆ Fax 0429-899463

◆ Cod. Fisc. n. **05122030280** ◆ Part. IVA n. **05122030280**

◆ Codice Istat **028107** ◆ Codice Catastale **M402** ◆

- 2- di stabilire che il presente provvedimento avrà effetto per tutta la durata di efficacia del DPCM 17 maggio 2020.
- 3- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nel sito internet del Comune;
- 4- di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Prefettura di Padova;
  - Polizia Locale;
  - Personale;
  - Organizzazioni Sindacali.

### INFORMA CHE

*Avverso il presente provvedimento e' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, ai sensi della L. 1034/1971 o, in alternativa, ricorso gerarchico al Prefetto entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica della presente, o, al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199/1971, entro il termine di 120 (centoventi) giorni, sempre dalla data di notifica della presente, a pena di decadenza.*

Borgo Veneto, 18.05.2020

IL SINDACO

