

R. P. N. 189/2020



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

AVVISO

Si rende noto che questa Amministrazione, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ha inoltrato a "Veneto Lavoro - Ambito di Padova – Ufficio Collocamento Mirato" richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. n. 487/1994, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 Esecutore amministrativo - cat. B/B1 - riservata ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge.

R. P. N. 189/2020



COMUNE DI BORGIO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Protocollo n. 2128

Borgio Veneto, 27.02.2020

Oggetto: richiesta di avviamento numerico per il profilo professionale della cat. B 1– ESECUTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 7, comma 1-bis, della L. 68/1999.

Spett.le
Veneto Lavoro
Ambito di PADOVA
Ufficio Collocamento Mirato

padova@pec.venetolavoro.it

Richiamata la propria determinazione n. 63 in data odierna, al fine di procedere all'assunzione di personale disabile ai sensi dell'art. 7 comma 1-bis L. 68/99 tramite avviamento numerico, si comunica quanto segue:

ENTE RICHIEDENTE	COMUNE DI BORGIO VENETO
SEDE LAVORATIVA	VIA ROMA 67 – LOC.TA' SALETTO
PROFILO PROFESSIONALE	Esecutore amministrativo - cat. B – codice 4.1.1.2.0.4.
UNITA' RICHIESTE	n. 01
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Contratto a tempo pieno ed indeterminato

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Possono partecipare i soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sotto indicati:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media). I cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini non comunitari dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, secondo le indicazioni normative in materia;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, in particolare:

- possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibili, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 oppure non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del Comparto sanità.

TIPOLOGIA MANSIONE

Il lavoratore assunto dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "esecutore amministrativo", in particolare: *mansioni di ufficio/attività di front-office o back-office, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature, avendo cure delle stesse. L'operatore sarà addetto ai Servizi Demografici – Servizi Bibliotecari.*

PROVA DI IDONEITA'

I candidati saranno sottoposti ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione, così articolata:

- a) prova pratica nell'utilizzo del PC, consisterà nell'espletamento delle seguenti operazioni:
- ✓ verifica della conoscenza dell'applicativo dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante copiature di un testo (durata: trenta minuti);
 - ✓ colloquio orale (durata: 30 minuti) volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione, anche in relazione alla conoscenza della struttura dell'Ente;
- Solo in caso di non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.
- La procedura sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e le relative prove non comportano valutazione comparativa.

In attesa di un cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
De Putti rag. Alessandro